**REGULAMIN CZYTELNI, WYPOŻYCZALNI I CENTRUM MULTIMEDIALNEGO**

(ze STATUTU ZS nr 1)

**10. Regulamin wypożyczalni.**

a) W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.

b) Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji szkoły i rodzice.

c) Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres jednego miesiąca (w tym tylko jedna lekturę obowiązkową na okres dwóch tygodni).

d) Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej liczby książek.

e) Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią zamówień, może przed upływem terminu zwrotu prosić o jego sprolongowanie.

f) Prośbę czytelników o zarezerwowanie książki uwzględnia się w kolejności zamówień.

g) Książki i inne dokumenty należy szanować jako dobro wspólne. Zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.

h) W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki (innego dokumentu) należy ją odkupić bądź zwrócić inną o równej lub większej wartości po uprzednim uzgodnieniu z bibliotekarzem.

i) Pod koniec roku szkolnego książki (inne dokumenty) powinny być zwrócone w ogłoszonym terminie.

j)Dokumenty audiowizualne mają prawo wypożyczać tylko nauczyciele w uzasadnionych przypadkach.

k)Uczeń ponosi odpowiedzialność finansową za wypożyczone książki.

**11. Regulamin czytelni.**

a) Z czytelni może korzystać każdy uczeń, nauczyciel, pracownik administracji szkoły i rodzice.

b) Do czytelni wchodzi się z czystymi rękami. Teczki i torby należy zostawić w wyznaczonym miejscu.

c) Każdy odwiedzający zostaje odnotowany przez nauczyciela – bibliotekarza w zeszycie odwiedzin czytelni.

d) W czytelni należy zachować ciszę.

e) W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki, tj. ze zbiorów czytelni i wypożyczalni (ewent. z dokumentów audiowizualnych). Dostęp do zbiorów jest wolny, jednak za zgodą nauczyciela - bibliotekarza.

f) Wykorzystane czasopisma odnosi się na ustalone miejsce, książki (inne dokumenty) oddaje bibliotekarzowi.

g) Niektóre wydawnictwa z księgozbioru podręcznego (lektury, książki popularnonaukowe) mogą być wypożyczone do domu pod koniec pracy biblioteki pod warunkiem zwrotu następnego dnia przed lekcjami.

h) Książki, czasopisma i inne dokumenty biblioteczne należy szanować. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

i) Użytkownicy lub ich rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem lub zniszczeniem zbiorów bibliotecznych.

**12. Regulamin Multimedialnego Centrum Informacyjnego.**

a) Multimedialne Centrum Informacji służy uczniom, pracownikom, absolwentom ZS nr 1 jako źródło wiedzy i informacji.

b) Centrum czynne jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej (czytelni).

c) Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody nauczyciela-bibliotekarza.

d) Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby.

e) W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z MCI czas pracy przy komputerze może być ograniczony.

f) NIE WOLNO! wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych, dokumenty można zapisywać na dysku twardym tylko za zgodą nauczyciela-bibliotekarza.

g) NIE WOLNO! wykonywać żadnych połączeń technicznych np. włączać i rozłączać kabli zasilających.

h) Wprowadzanie do komputera własnych dyskietek, płyt CD-ROM, DVD i innych nośników informacji może odbywać się tylko za wiedzą i zgodą nauczyciela-bibliotekarza.

i) Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.

j)Za mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada użytkownik.

k)Podczas pracy w MCI należy zachować spokój oraz dbać o porządek i przestrzegać elementarnych zasad etyki internauty.

l)W przypadku naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.

 ł)Za nieprzestrzeganie regulaminu użytkownik może zostać pozbawiony prawa korzystania z MCI na określony czas.

m)Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem lub zniszczeniem sprzętu komputerowego.